

Zarządzenie nr 11/2020
Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik
Z dnia 18 lutego 2020 r.

w sprawie

wprowadzenie regulaminu szkoleń dla opiekunów
Klubów Młodego Odkrywcy w nowym brzmieniu

Na podstawie § ust. 2 lit. e) Statutu Centrum Nauki Kopernik, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin szkoleń dla opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy, organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik, w nowym brzmieniu wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i aktualizację niniejszego zarządzenia jest Pani Zofia Magier – Pracownia Edukacji.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 2/2019 z dnia 14 stycznia 2019 r.


.....
Robert Firmhofer
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)

**Regulamin szkoleń dla opiekunów
Klubu Młodego Odkrywcy (zwany dalej „Regulaminem”)**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin ustala i reguluje zasady organizacji i przeprowadzenia szkoleń (zwanym dalej łącznie „**Szkoleniami**”, a każde z osobna „**Szkoleniem**”) dla opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy (zwanym dalej „**KMO**”), których organizatorem jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06 (zwane dalej „**Organizatorem**”).
2. Celem Szkoleń jest podnoszenie kompetencji opiekunów KMO w zakresie nauczania i uczenia się.
3. Szkolenia odbywają się w Warszawie, w budynku siedziby Organizatora. W wyjątkowych sytuacjach Szkolenia mogą odbyć się w innym, wyznaczonym przez Organizatora miejscu, na obszarze Warszawy.
4. Część Szkoleń jest finansowanych wspólnie przez Organizatora i Polsko-Amerykańską Fundację Wolności

§2

Uczestnicy Szkoleń i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Szkoleń (zwanymi dalej łącznie „**Uczestnikami**”, a każdy z osobna „**Uczestnikiem**”) mogą być tylko osoby pełnoletnie, jednocześnie spełniające wszystkie wskazane poniżej warunki:
 - a. Posiadają status edukatora oraz pracują na co dzień z dziećmi i młodzieżą;
 - b. Prawidłowo wypełnią i zapiszą formularz zgłoszeniowy na dane Szkolenie, zamieszczony pod adresem www.kmo.org.pl; w formularzu zgłoszeniowym można dokonać wyboru jednego Szkolenia; wypełnienie i zapisanie formularza zgłoszeniowego odbędzie się drogą środków komunikacji elektronicznej (przy wykorzystaniu funkcji dostępnych w ramach strony internetowej wskazanej w niniejszym punkcie).
 - c. Posiadają status opiekuna KMO, w przypadku szkoleń skierowanych tylko i wyłącznie do opiekunów KMO, przy czym klub, którego dana osoba jest opiekunem został zarejestrowany na stronie internetowej KMO pod adresem kmo.org.pl.
2. Grupa odbiorców szkolenia każdorazowo jest wymieniana w ogłoszeniu o szkoleniu, które umieszczane będzie na stronie kmo.org.pl.
3. Rejestracja na dane Szkolenie ogłaszana jest przez Organizatora najpóźniej na jeden miesiąc przed terminem tego Szkolenia. W ogłoszeniu o Szkoleniu Organizator może zamieścić kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych, w oparciu o które dokona rejestracji Uczestników danego Szkolenia, przykładowo takie jak: staż w programie KMO, nauczany przez opiekuna przedmiot, miejsce działania, motywacja do wzięcia udziału w Szkoleniu. W przypadku braku kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, o rejestracji Uczestników na dane Szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Dla osób, którym nie udało się zarejestrować na dane Szkolenie, zostanie utworzona lista rezerwowa.
4. W terminie 7 dni od dnia zamknięcia rejestracji, o której mowa w ust. 2 powyżej, Organizator prześle na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym wiadomość o potwierdzeniu rejestracji na Szkolenie. W terminie wskazanym w wiadomości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojego uczestnictwa w wybranych Szkoleniach poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazany przez Organizatora adres e-mail. W przypadku braku potwierdzenia na miejsce Uczestnika zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

5. Poprzez zapisanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej, Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
6. Poprzez zapisanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej, Uczestnik zgłasza swój udział w wybranych Szkoleniach. Przy określaniu chwili zgłoszenia decyduje godzina ukończenia zapisu formularza zgłoszeniowego w systemie teleinformatycznym Organizatora.
7. Udział w Szkoleniach jest bezpłatny.
8. W przypadku kiedy Szkolenie trwa powyżej 6 h zegarowych, Organizator zapewnia ciepłe oraz zimne posiłki podczas Szkolenia.
9. W każdym ze Szkoleń może wziąć udział nie więcej niż 20 Uczestników, przy czym Organizator wedle własnego uznania może utworzyć więcej grup szkoleniowych w ramach danego Szkolenia.
10. Uczestnicy Szkoleń są zobowiązani do:
 - a. udziału w całości Szkolenia, punktualnego dotarcia na Szkolenie oraz uczestniczenia w nim aż do jego zakończenia,
 - b. aktywnego udziału w Szkoleniu, rozumianego jako czynny udział we wszystkich jego elementach poprzez przykładowo zadawanie pytań lub odpowiadanie na pytania zadawane przez prowadzących lub współuczestników Szkolenia,
 - c. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej Szkolenia po jego zakończeniu,
 - d. w przypadku, gdy dane Szkolenie ma kontynuację w działaniach realizowanych w ramach programu KMO, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi sprawozdania z przeprowadzonych działań w terminie i formie wskazanej każdorazowo przez Organizatora;
 - e. przestrzegania Regulaminu zwiedzania Centrum Nauki Kopernik zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.kopernik.org.pl oraz dostępnego w siedzibie Organizatora,
 - f. stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora,
 - g. zachowywania się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
11. Organizator informuje, że będzie prowadził rejestrację przebiegu Szkoleń oraz utrzymywał ich przebieg techniką audiowizualną i fotograficzną. Uczestnicy wyrażają zgodę na utrwalanie, odtwarzanie i rozpowszechnianie ich wizerunku, w materiałach informacyjnych lub promocyjnych dotyczących działalności statutowej Organizatora, na jego stronach internetowych oraz profilach w portalach społecznościowych.
12. Uczestnicy są uprawnieni do rezygnacji z udziału w danym Szkoleniu najpóźniej na 5 dni przed jego terminem. Rezygnacji można dokonać poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail, z którego Uczestnik otrzymał od Organizatora potwierdzenie rejestracji na Szkolenie. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa po terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku, gdy Uczestnik nie weźmie udziału w Szkoleniu lub weźmie udział tylko w części Szkolenia nie informując o tym fakcie Organizatora, przy rejestracjach na kolejne wydarzenia związane z KMO, w okresie jednego roku od zakończenia Szkolenia, Uczestnik taki będzie automatycznie rejestrowany na ostatnim miejscu listy rezerwowej na wydarzenie.

§3

Dane osobowe

1. Warunkiem udziału w Szkoleniach jest zapisanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu oraz wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Uczestnika w formularzu - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. zgoda osoby, której dane dotyczą
2. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów organizacji Szkoleń, w tym prowadzenia niezbędnej w tym zakresie komunikacji, umieszczenia w materiałach

produkowanych na potrzeby organizacji Szkoleń oraz ewentualnego zwrotu kosztów, o których mowa w § 4 Regulaminu.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora od dnia przesłania formularza zgłoszeniowego do dnia pełnego rozliczenia przez Organizatora danego Szkolenia, przy czym nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych w zakresie wskazanym w formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu, jest warunkiem uczestnictwa w danym Szkoleniu.
5. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, sprostowania oraz żądania ograniczenia zakresu podanych danych lub usunięcia danych. Ponadto, Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym nie będzie to wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Decyzja w zakresie zakwalifikowania do udziału w Szkoleniach nie będzie podejmowana w sposób zautomatyzowany.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Administratorem danych osobowych jest Organizator, którego adres siedziby i pełna nazwa zostały wskazane w § 1 ust. 1 Regulaminu (kontakt z Organizatorem oraz osobą pełniącą u Organizatora obowiązki inspektora ochrony danych: kmo@kopernik.org.pl) tel. 225964110
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.

§4

Zwrot kosztów zakwaterowania i podróży

1. Uczestnikom zamieszkującym poza administracyjnym obszarem m. st. Warszawa, Organizator zapewnia:
 - 1) Zwrot uzasadnionych kosztów noclegu w przypadku Szkoleń trwających powyżej 8 godzin zegarowych. Organizator wedle własnego uznania może zapewnić Uczestnikowi dodatkowy nocleg na jego uzasadniony wniosek zgłoszony najpóźniej na etapie przesyłania przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego, zwrot kosztów zakwaterowania do kwoty 120 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia).
 - 2) Zwrot uzasadnionych kosztów podróży z miejsca zamieszkania Uczestnika do Warszawy, do kwoty 100,00 zł (słownie: sto złotych).
2. Zwrot uzasadnionych kosztów podróży, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej, będzie możliwy pod warunkiem doręczenia do siedziby Organizatora, w terminie 14 dni od dnia zakończenia Szkolenia, następujących dokumentów:
 - 1) wniosku o zwrot kosztów udostępnionego przez Organizatora pod adresem www.kmo.org.pl,
 - 2) dla Uczestników korzystających z własnych pojazdów - ewidencji przebiegu pojazdu,
 - 3) dla Uczestników korzystających ze środków transportu publicznego - biletów.
3. Zwrot uzasadnionych kosztów noclegu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej, będzie możliwy pod warunkiem doręczenia do siedziby Organizatora, w terminie 14 dni od dnia zakończenia Szkolenia, następujących dokumentów:
 - 1) wniosku o zwrot kosztów udostępnionego przez Organizatora pod adresem www.kmo.org.pl,
 - 2) faktury za nocleg wystawionej na uczestnika.
4. Dokumenty wskazane w ust. 2 powyżej powinny być kompletne i prawidłowo uzupełnione.
5. Zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia kompletnych i prawidłowo uzupełnionych dokumentów wymienionych w ust. 2 powyżej, w drodze przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Uczestnika. Za dzień dokonanego zwrotu kosztów

podróży przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora lub podmiotu współfinansującego Szkolenia wskazanego w § 1 ust. 4 Regulaminu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronach internetowych pod adresem www.kmo.org.pl oraz www.kopernik.org.pl, a także w siedzibie Organizatora.
2. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu, o ile będzie to podyktowane ważnymi przyczynami niezależnymi od Organizatora, za uprzednim powiadomieniem Uczestników.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory związane ze Szkoleniami będą rozstrzygane przez sąd właściwy w myśl przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.