

Regulamin konkursu pod nazwą „Razem dla lepszej przyszłości z KMO”
(zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia konkursu pod nazwą „Razem dla lepszej przyszłości” (zwanego dalej „**Konkursem**”), w ramach którego uczestnicy mogą otrzymać nagrodę w postaci dofinansowania projektów rozwijających i wzmacniających program Klubu Młodego Odkrywcy (zwanego dalej „**KMO**”).
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06, NIP 701-002-51-69 (zwane dalej „**Organizatorem**” lub „**CNK**”).
3. Fundatorem nagród w Konkursie jest Fundacja Deloitte z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-133) przy ul. aleja Jana Pawła II 22, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000901769, NIP 5252866055 (zwana dalej „**Fundatorem**”).

§ 2

Przedmiot i adresaci Konkursu:

1. Nadrzędnym celem Konkursu jest wsparcie działań na rzecz integracji dzieci i młodzieży z Polski i Ukrainy w ramach sieci KMO, a także promocji modelu KMO wśród nauczycieli, edukatorów i pasjonatów nauki.
2. Przedmiotem Konkursu jest zaproponowanie inicjatyw mających na celu zaciekawienie nauką, wspieranie rozwoju i doskonalenie kompetencji społecznych dzieci, młodzieży oraz ich opiekunów poprzez samodzielne odkrywanie świata (zwanymi dalej łącznie „**Projektami**”, a każdy z osobna „**Projektem**”).
3. Projekty muszą być realizowane w ramach pozaszkolnych aktywności edukacyjnych dla mieszanych grup polsko-ukraińskich. Projekty powinny służyć rozwojowi umiejętności z zakresu STEAM (Science, Technology, Engineering, the Arts and Mathematics) oraz kompetencji XXI wieku.
4. Adresatami Konkursu są instytucje należące do sieci programu KMO będące partnerami regionalnymi (zwane dalej łącznie „**Partnerami**”, a każdy z osobna „**Partnerem**”) według spisu zamieszczonego na stronie internetowej programu KMO dostępnego pod adresem www.kmo.org.pl/pl/partnerzy, z wyłączeniem Organizatora.

§ 3

Warunki formalne uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - 1) przesłanie do Organizatora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z planem finansowym Projektu (zwanego dalej „**Formularzem**”), którego wzór znajduje się na stronach pod adresem: www.kmo.org.pl oraz www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci,
 - 2) przesłanie do Organizatora, drogą elektroniczną na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl potwierdzenia udziału w warsztatach międzykulturowych organizowanych przez Fundację Szkoła z Klasą nauczycieli biorących udział w Projekcie zgłoszonym przez Partnera. Udział w tych warsztatach powinien zostać zrealizowany przez nauczycieli do końca lutego 2023 r. w ramach zaproponowanych przez Organizatora terminów. Powyższe potwierdzenie jest warunkiem wypłaty nagrody, (zwane dalej łącznie „**Zgłoszeniami**”, a każde z osobna „**Zgłoszeniem**”).
2. Przesłanie Formularza jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez Partnera z Regulaminem oraz akceptacją określonych w nim warunków Konkursu.
3. Każdy Partner może przesłać do Organizatora tylko jedno Zgłoszenie.
4. W przypadku niedopełnienia zobowiązania wskazanego w ust. 1 pkt. 2) laureat Konkursu utraci prawo do otrzymanej nagrody.

§ 4

Harmonogram Konkursu:

- 1) Harmonogram przebiegu Konkursu jest następujący: ogłoszenie Konkursu: w dniu 21.11.2022 r.,
 - 2) przyjmowanie Zgłoszeń do Konkursu: do dnia 4.12.2022 r.,
 - 3) ogłoszenie laureatów Konkursu: w dniu 8.12.2022 r.,
 - 4) warsztaty międzykulturowe organizowane przez Fundację Szkoła z Klasą: zaproponowane zostaną 3 (trzy) terminy warsztatów pomiędzy styczniem a lutym 2023 r., 1 (jeden) do wyboru. (zostaną podane po wyłonieniu laureatów Konkursu),
 - 5) realizacja Projektów: do dnia 26.05.2023 r.
 - 6) dostarczenia raportu z realizacji Projektu zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 2 .do Regulaminu oraz kosztorysu i sprawozdania finansowego zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 3. Do Regulaminu: do dnia 31.05.2023 r.
1. Zgłoszenia przysłane na adres: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt.2) nie będą rozpatrywane.

§ 5

Jury Konkursu

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia laureatów Konkursu oraz przekazaniem nagród, sprawować będzie jury Konkursu (zwane dalej „**Jury**”).
2. Do zadań Jury należeć będzie w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu,
 - 2) ocena nadesłanych Zgłoszeń zgodnie z kryteriami Konkursu,
 - 3) wyłonienie laureatów Konkursu na podstawie Zgłoszeń nadesłanych przez Partnerów.
3. W skład Jury wejdą:
 - 1) 2 (dwóch) przedstawicieli Organizatora,
 - 2) 1 (jeden) przedstawiciel Fundatora.
4. Organizator zastrzega prawo do braku wyłonienia przez Jury laureatów Konkursu, jeżeli nadesłane Zgłoszenia nie będą spełniać wymogów określonych w Regulaminie, nie będą zawierać wszystkich informacji wymaganych w Formularzu lub w przypadku rażąco niskiej (poniżej 9 punktów) oceny merytorycznej Zgłoszeń przez Jury. --
5. Każdy z członków Jury zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w Regulaminie.
6. Decyzje Jury podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Z posiedzenia Jury sporządzony zostanie protokół.
8. Decyzje Jury są ostateczne.

§ 6

Kryteria Konkursu

1. Merytoryczna ocena Zgłoszeń zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - 1) zgodność Projektu z celami Konkursu określonymi w § 2 ust. 1-2 Regulaminu 0-5 pkt.,
 - 2) zdefiniowanie korzyści dla uczniów lub członków KMO oraz ich opiekunów lub nauczycieli ze swojego regionu w obszarze integracji międzykulturowej z dziećmi i młodzieżą ukraińską 0-5 pkt.,
 - 3) skala, zasięg Projektu (liczba potencjalnych beneficjentów narodowości polskiej i ukraińskiej, obszar objęty projektem) 0-5 pkt.,
2. Plan finansowy Projektu, stanowiący element każdego Zgłoszenia, zostanie oceniony pod względem jego spójności z przedstawionymi w Zgłoszeniu opisami działań w ramach Projektu. W przypadku stwierdzenia niespójności czy też braku możliwości realizacji Projektu w ramach zaproponowanego planu finansowego, Jury może podjąć decyzję o odrzuceniu Zgłoszenia, bez względu na jego ocenę dokonaną zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej lub przyznaniu środków w niższej wysokości niż zadeklarowana w Zgłoszeniu.

§ 7

Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie są środki finansowe na realizację najlepszych z nadesłanych Projektów (zwanymi dalej łącznie „Nagrodami”, a każda z osobna „Nagroda”). Jury ma możliwość przyznania Nagród o łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100)
2. Do otrzymania Nagrody niezbędne jest otrzymanie minimum 9 punktów, tj. 60% możliwych do uzyskania punktów, zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust. 1 Regulaminu.
3. Lista laureatów Konkursu, zostanie opublikowana na stronach internetowych www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci oraz www.kmo.org.pl.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania środków finansowych, w przypadku, gdy nadesłane Zgłoszenia nie będą spełniać wymogów określonych w Regulaminie, a w szczególności nie będą zawierać wszystkich informacji wymaganych zgodnie z treścią Formularza.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania środków w niższej wysokości niż zadeklarowana w Zgłoszeniu.
6. Wypłata Nagród nastąpi przelewem, na rachunek bankowy laureata Konkursu. Laureaci Konkursu po ogłoszeniu wyników otrzymają drogą e-mail formularz do wypełniania z danymi do przelewu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych.

§ 8

Realizacja Projektów

1. Laureaci Konkursu są zobowiązani do rozpoczęcia realizacji Projektu opisanego w Zgłoszeniu, zgodnie z deklaracją ze Zgłoszenia, przy czym Projekt powinien trwać od 2 do 5 miesięcy.
2. Laureaci Konkursu zobowiązują się do zrealizowania nagrodzonego Projektu w ramach Zgłoszenia do dnia **26.05.2023 r.** oraz do przekazania Organizatorowi pocztą elektroniczną na następujący adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl, najpóźniej do dnia 31 maja 2023 r., zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, raportu zawierającego dobre praktyki będące zaleceniami dla Partnerów sieci KMO chętnych do realizacji podobnych aktywności oraz następujące informacje:
 - 1) liczba osób, jaka wzięła udział w Projekcie z wyszczególnieniem liczby osób z Polski i z Ukrainy,
 - 2) co się udało w trakcie realizacji Projektu,
 - 3) co się nie udało w trakcie realizacji Projektu,
 - 4) dokumentację zdjęciową lub filmową z dołączonymi zgód i osób, których wizerunek został utrwalony na tych zdjęciach lub filmach, uprawniających do wykorzystania tych zdjęć lub filmów przez Organizatora oraz Fundatora w wewnętrznych raportach lub w komunikacji Organizatora oraz Fundatora. Wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Laureaci Konkursu wyrażają zgodę na nieograniczone czasowo i terytorialnie rozpowszechnianie nadesłanych przez nich Zgłoszeń, oraz materiałów, o których mowa w pkt. 4) powyżej na zasadach licencji CC-BY-SA.

4. Laureaci Konkursu zobowiązują się przy realizacji Projektów uwzględnić ewentualne zalecenia Organizatora.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez osoby reprezentujące oraz zgłaszające Partnera (zwane dalej łącznie „**Przedstawicielami**”) jest Organizator, którego pełna nazwa i siedziba zostały wskazane w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest wypełnienie i przesłanie Formularza oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych w Formularzu danych osobowych – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „**RODO**”), tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Podane w Formularzu dane w zakresie , nazwa i adres instytucji, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, przetwarzane będą wyłącznie dla celów organizacji i przeprowadzenia Konkursu, w szczególności komunikacji z Przedstawicielami, wyłonienia laureatów Konkursu oraz ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Dane osobowe Przedstawicieli będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji obowiązków Organizatora jako administratora wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych , w celu prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczenia podatków; dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których Organizator jako administrator przetwarza dane osobowe, a także przepisów dotyczących postępowań reklamacyjnych w celu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w zakresie organizacji i przeprowadzenia Konkursu, wysłania odpowiedzi na reklamację – dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. Dane osobowe Przedstawicieli będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora jako administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrony Organizatora jako administratora; dane osobowe są przetwarzane do dnia przedawnienia roszczeń.
5. Dane osobowe przetwarzane będą od dnia przesłania Formularza przez okres niezbędny do zrealizowania wszystkich działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu, przy czym nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r. W przypadku uzyskania tytułu laureata Konkursu, dane osobowe Przedstawicieli będą przetwarzane do dnia 31 maja 2024 r.
6. Przedstawicielom Uczestnika przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przedstawiciele Uczestnika mają prawo dostępu do swoich danych, mogą je sprostować, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Przedstawiciele mogą też cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody. Mają także prawo do przenoszenia danych.
8. Przedstawicielom Uczestnika nie przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w zakresie przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

9. Przedstawicielom przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie takiej informacji na adres siedziby Organizatora lub na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
10. Przedstawicielom Uczestnika przysługuje prawo do złożenia skargi na postępowanie Organizatora do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wymaganych w Formularzu jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie.
12. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia Konkursu nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
14. Organizator jako administrator danych osobowych powierzy przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli Fundatorowi Nagród na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
15. Przedstawiciele Uczestnika mogą skontaktować się z Organizatorem, pisząc pod adres siedziby Organizatora lub wysyłając wiadomość elektroniczną pod adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Partnerzy, mający umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem, mogą zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl, albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od daty opublikowania wyników Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Partnera, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury, który stanowi wyraz subiektywnej oceny Zgłoszeń przez członków Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.
2. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z przebiegiem Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również na stronie: www.kmo.org.pl.
6. Załączniki do Regulaminu:
 - załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy,
 - załącznik nr 2 – wzór raportu z realizacji Projektu,
 - załącznik nr 3 – wzór kosztorysu i sprawozdania finansowego,
 - załącznik nr 4 – zgoda dot. wykorzystania wizerunku.

.....
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)