

Zarządzenie nr 14/2023
z dnia 9 marca 2021 r.
Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik

w sprawie:

wprowadzenia regulaminu konkursu pod nazwą „Organizacja 7. spotkania partnerów regionalnych sieci programu „Klub Młodego Odkrywcy”

Na podstawie § 7 ust. 2 lit. e Statutu Centrum Nauki Kopernik, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin konkursu pod nazwą „Organizacja 7. spotkania partnerów regionalnych sieci programu „Klub Młodego Odkrywcy” w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i aktualizację niniejszego zarządzenia jest Pani Zuzanna Michalska - Pracownia Edukacji i Komunikacji Naukowej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)

Regulamin konkursu pod nazwą „Organizacja 7. spotkania partnerów regionalnych sieci programu „Klub Młodego Odkrywcy”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady prowadzenia konkursu pod nazwą „Organizacja 7. spotkania partnerów regionalnych sieci programu Klub Młodego Odkrywcy”, zwanego dalej „**Konkursem**”, w ramach którego uczestnicy Konkursu mogą ubiegać się o prawo organizacji i otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów organizacji w 2023 r. 7. dorocznego spotkania partnerów regionalnych sieci programu Klub Młodego Odkrywcy, zwanego dalej „**Programem**”.
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06, zwane dalej „**Organizatorem**”.
3. Konkurs organizowany jest przy wsparciu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, zwanej dalej „**PAFW**”. Środki przeznaczone na realizację Konkursu zostały przekazane na rzecz CNK przez PAFW w formie dotacji na podstawie umowy zawartej pomiędzy CNK a PAFW w dniu 24 czerwca 2022 r., zwanej dalej „**Umową Dotacji**”, w celu realizacji Programu.

§ 2.

Cele i uczestnicy Konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie partnera regionalnego Programu, który zorganizuje 7. doroczne spotkanie stacjonarne przedstawicieli członków sieci Programu w roku 2023, przy czym nie później niż do dnia 15 czerwca 2023 r.
2. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie partnerzy regionalni należący do Programu, zwani dalej „**Partnerami**”, wymienieni w spisie zamieszczonym na stronie internetowej Programu pod adresem [www: www.kmo.org.pl](http://www.kmo.org.pl), zwanej dalej „**Serwisem**”, z wyłączeniem Centrum Nauki Kopernik.

§ 3.

Warunki formalne uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:

- 1) przesłanie do Organizatora, drogą elektroniczną na adres zuzanna.michalska@kopernik.org.pl wypełnionego formularza zgłoszeniowego, którego wzór znajduje się w Serwisie, zwanego dalej „**Zgłoszeniem**”.
- 2) przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez Partnera z Regulaminem oraz akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 4.

Harmonogram Konkursu:

1. Harmonogram konkursu dostępny jest w Serwisie.

2. Zgłoszenia przysłane po terminie ich składania wskazanym w harmonogramie Konkursu nie będą rozpatrywane.

§ 5.

Jury Konkursu

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia laureata Konkursu oraz przekazaniem laureatowi nagrody sprawuje Jury Konkursu.
2. Do zadań Jury należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
 - 2) ocena formalna nadesłanych Zgłoszeń zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;
 - 3) ocena merytoryczna nadesłanych Zgłoszeń zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;
 - 4) wyłonienie laureata Konkursu.
3. W skład Jury wchodzi:
 - 1) przedstawiciel zespołu KMO z działu Społeczności Uczących Się Organizatora jako przewodniczący Jury;
 - 2) przedstawiciel Organizatora;
 - 3) przedstawiciel PAFW.
4. Każdy z członków Jury zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w Regulaminie.
5. Decyzje Jury podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Jury.
6. Z prac Jury sporządzony zostanie pisemny protokół podpisany przez wszystkich członków Jury.
7. Decyzja Jury jest ostateczna.

§ 6.

Kryteria Konkursu

1. Merytoryczna ocena Zgłoszeń zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - 1) warunki lokalowe i organizacyjne do przygotowania spotkania dla kilkusobowych delegacji 14 Partnerów (około 30 osób); 0 – 5 pkt;
 - 2) dogodność dojazdu transportem publicznym i prywatnym z lokalizacji Partnerów z terenu całej Polski; 0 – 5 pkt;
 - 3) Partnerzy, którzy nie organizowali dotychczas dorocznego spotkania Partnerów uzyskują dodatkowo 5 pkt.
2. Ponadto każdy Partner winien wykazać własny wkład finansowy bądź pozafinansowy w realizację Programu, który powinien stanowić przynajmniej 20% wartości Nagrody Głównej wskazanej w § 7 ust. 1 Regulaminu, tj. min 2.760,00 (słownie: dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt 00/100) zł.

§ 7.

Nagrody

1. Organizator przewiduje przyznanie w Konkursie jednej nagrody – Nagrody Głównej. Główną nagrodę w Konkursie stanowią środki finansowe na organizację w 2023 r. 7. dorocznego spotkania Partnerów Programu w wysokości 13.800,00 (słownie: trzynaście tysięcy osiemset złotych 00/100) przekazane Organizatorowi przez PAFW na podstawie Umowy Dotacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania Nagrody Głównej w Konkursie lub do przyznania Nagrody Głównej w niższej wysokości niż wskazana w ust. 1, jeżeli w ocenie Jury żadne z nadesłanych Zgłoszeń nie spełnia wymogów formalnych określonych w Regulaminie,

w szczególności nie będzie zawierać wszystkich informacji wymaganych w formularzu Zgłoszenia lub w przypadku rażąco niskiej (poniżej 5 punktów) oceny merytorycznej Zgłoszenia przez Jury.

3. Wypłata Nagrody Głównej nastąpi w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 roku, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez laureata. Laureat, po ogłoszeniu wyników, otrzyma drogą e-mail formularz do wypełniania z danymi do przelewu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Partnera błędnych danych.

§ 8.

Realizacja 7. dorocznego spotkania Partnerów Programu w 2023 roku

1. Laureat Konkursu zobowiązuje się do zrealizowania nagrodzonego projektu 7. **dorocznego spotkania Partnerów Programu w 2023 roku** w terminie do dnia **15 czerwca 2023 r.**
2. Laureat Konkursu wyraża zgodę na nieograniczone czasowo prezentowanie treści jego Zgłoszenia na zasadach licencji creativecommons (CC-BY-SA).
3. Laureat Konkursu zobowiązuje się przy realizacji spotkania wskazanego w ust. 1 uwzględnić wszystkie zalecenia Organizatora.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Partnerów w Zgłoszeniach jest Organizator, którego pełna nazwa i siedziba zostały wskazane w § 1 Regulaminu.
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest wyrażenie przez Partnera zgody na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych podanych w Zgłoszeniu – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów przeprowadzenia Konkursu, w tym prowadzenia korespondencji z Partnerami oraz ewentualnej wypłaty nagrody.
4. Dane Partnerów przetwarzane będą maksymalnie do dnia **30 czerwca 2023 r.**
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora w ramach organizacji Konkursu oraz realizacji Programu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Partner ma prawo dostępu do swoich danych, może je sprostować, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie oraz na prawo do przenoszenia danych. Z uwagi na fakt, iż podstawą przetwarzania danych jest zgoda Partnera, Partnerowi nie przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Partner może wnieść skargę na sposób gromadzenia i przetwarzania Organizatora danych osobowych do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym uczestnictwa w Konkursie.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania podanych przez Partnera danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Partner może skontaktować się z CNK, w tym z osobą pełniącą w CNK obowiązki inspektora ochrony danych, pisząc pod adresem siedziby CNK lub wysyłając wiadomość elektroniczną na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Partnera w Zgłoszeniu błędnych danych osobowych lub innych informacji.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Partnerzy, mający uzasadnione zastrzeżenia do przebiegu Konkursu wyłącznie w zakresie jego niezgodności z Regulaminem lub przepisami prawa, mogą zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl, albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od daty opublikowania wyników Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Partnera zgłaszającego reklamację, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury, który stanowi wyraz subiektywnej oceny Zgłoszeń przez członków Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego Partner zostanie zawiadomiony drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji i/lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.
5. Pod adresem wskazanym w ust. 1 przyjmowane są również pytania i ewentualne uwagi do treści Regulaminu. Organizator może udzielić odpowiedzi poprzez zamieszczenie jej w Serwisie wraz z treścią otrzymanego zapytania.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Przesłanie Zgłoszenia zgodnie z zapisami § 2 Regulaminu jest jednoznaczne z pełną akceptacją postanowień Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się każde zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.
3. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu. O ewentualnych zmianach Regulaminu Organizator będzie informował w Serwisie.
4. Po otrzymaniu przez Partnera informacji o zmianie w Regulaminie, Partner może złożyć Organizatorowi oświadczenie, iż nie akceptuje postanowień Regulaminu, co jest równoznaczne z odstąpieniem od udziału w Konkursie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Partner może złożyć w terminie 7 dni od dnia opublikowania zmian w sposób wskazany w pkt. 3 powyżej. Oświadczenie powinno być przesłane w formie elektronicznej pod adresem zuzanna.michalska@kopernik.org.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z przebiegiem Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również w Serwisie.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszenia – wzór;
- 2) Umowa – wzór.

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu pod nazwą „Organizacja 7. spotkania partnerów regionalnych sieci programu „Klub Młodego Odkrywcy”

**Formularz zgłoszenia partnera
do udziału w konkursie pod nazwą „Organizacja 7. spotkania partnerów regionalnych sieci
programu Klub Młodego Odkrywcy”.**

Nazwa instytucji wnioskującej o dofinansowanie:	
Dokładny adres:	
Osoba kontaktowa oraz jej dane (adres e-mail, telefon):	

Miejsce organizacji wydarzenia:	
Termin realizacji wydarzenia:	

- I. Prosimy o odpowiedzi na poniższe trzy pytania w formie załącznika tekstowego w formacie A4 do niniejszego formularza. Całość odpowiedzi na wszystkie pytania nie powinna przekroczyć 3.600 znaków ze spacjami:
 1. W jakim miejscu mogą odbywać się obrady i inne aktywności przewidziane w czasie spotkania partnerów regionalnych? Proszę opisać typ budynku, liczbę i powierzchnię pomieszczeń, dostęp do zaplecza technicznego, kuchennego, propozycję wyżywienia.
 2. Proszę podać adres budynku, w którym będą odbywać się obrady?
 3. Czy partner organizował już spotkanie partnerów regionalnych programu KMO?
- II. Prosimy o przedstawienie w formie załącznika w formacie A4 do niniejszego formularza ogólnego kosztorysu organizacji wydarzenia ze wskazaniem wkładu własnego w wysokości przynajmniej 20% całości nagrody.
- III. Niniejszy formularz jak również załączniki wskazane w pkt I i II winny być podpisane odręcznie albo jako jeden lub jako oddzielne dokumenty opatrzone przez partnera kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi weryfikowanymi przy pomocy kwalifikowanych certyfikatów, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Informacja dotycząca ochrony podanych danych osobowych:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowce 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr 02/06, NIP: 7010025169, REGON: 140603313 (dalej jako „**CNK**”).
2. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
3. Dane zbierane są w celach związanych z organizacją, przeprowadzeniem i dokumentacją konkursu na dofinansowanie działań Partnerów sieci Klubów Młodego Odkrywcy (dalej jako „**KMO**”) rozwijających i wzmacniających program KMO, w tym prowadzenia korespondencji z Uczestnikami

oraz ewentualnej wypłaty nagród. Dane osobowe będą także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, w celu prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczenia podatków od nagród w Konkursie; dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których Administrator przetwarza dane osobowe, a także przepisów dotyczących postępowań reklamacyjnych w celu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w zakresie Konkursu, wysłania odpowiedzi na reklamację – dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. Podane dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrony Administratora; dane osobowe są przetwarzane do dnia przedawnienia roszczeń.

4. Dane przetwarzane będą do dnia 30.06.2023 r.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz CNK oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych, może je sprostować, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie oraz żądać przeniesienia danych.
7. Informujemy ponadto o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych poprzez przesłanie takiej informacji na adres siedziby CNK lub na adres e-mail sekretariat@kopernik.org.pl, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
8. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych z uwagi na fakt, iż podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Każdy ma prawo wnieść skargę na postępowanie CNK do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w Konkursie.
11. Decyzje dotyczące podanych danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Kontakt z CNK możliwy jest w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 powyżej lub w formie elektronicznej na adres e-mail sekretariat@kopernik.org.pl.

Oświadczenia partnera w zakresie RODO:

- Po zapoznaniu się z regulacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez CNK podanych danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3 powyżej.
- Zapoznałam/zapoznałem się z treścią regulaminu i akceptuję jego treść.

data i podpis partnera

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu pod nazwą
„Organizacja 7. spotkania partnerów regionalnych sieci
programu „Klub Młodego Odkrywcy”

Umowa nr CNK

WZÓR

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Warszawie, w dniu 2023 r., pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 2/06, REGON 140603313, NIP 701-002-51-69, reprezentowanym przez:- Dyrektora _____, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16 czerwca 2021 r.,
zwanym dalej „**CNK**”,

a

..... z siedzibą
wpisaną/-ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:
..... reprezentowaną/-ym przez:,
zwaną/-ym dalej „**Odbiorcą Końcowym**”
zwanymi dalej oddzielnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W związku z brzmieniem art. 2 ust 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), postanowienia przedmiotowej ustawy nie znajdują zastosowania do Umowy.

Zważywszy, że:

- 1) W ramach prowadzenia swojej działalności statutowej CNK realizuje Program Klub Młodego Odkrywcy, zwany dalej „**Programem KMO**”, którego misją jest rozwijanie kompetencji przyszłości u dzieci i młodzieży poprzez osobiste i wspólne poznawanie świata przez doświadczanie.
- 2) CNK nawiązuje współpracę z instytucjami działającymi w obszarze edukacji, aby dotrzeć z ideą klubów do jak największej liczby osób na terenie całej Polski oraz oferować związanym z programem edukatorom możliwość rozwoju.
- 3) Działając na podstawie umowy dotacji nr A214/2022/PLN (nr CNK 478/22/BU/U/374/KE) zawartej w dniu 24 czerwca 2022 r. pomiędzy Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności, zwaną dalej „**Fundacją**” a CNK, dotyczącej przekazania przez Fundację na rzecz CNK środków finansowych przeznaczonych na finansowanie kosztów realizacji Programu KMO, zwanych dalej „**Dotacją**”, CNK zobowiązane jest przekazać część środków z Dotacji Odbiorcy Końcowemu jako nagrodę, zwaną dalej: „**Nagrodą**” przyznaną Odbiorcy końcowemu jako laureatowi Konkursu pod nazwą „Organizacja 7. spotkania partnerów regionalnych sieci Programu „Klub Młodego Odkrywcy”, zwanego dalej „**Konkursem**”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującym brzmieniu:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad współpracy Stron związanej z organizacją 7. spotkania partnerów regionalnych sieci Programu „Klub Młodego Odkrywcy”, zwanego dalej „**Spotkaniem**”.
2. Strony będą realizowały przedmiot Umowy od dnia podpisania Umowy do dnia 15.06.2023 r. z uwzględnieniem terminów poszczególnych czynności ustalonych przez Strony w trybie roboczym.
3. Strony zobowiązują się efektywnie i ściśle współdziałać ze sobą, uzgadniać istotne kwestie merytoryczne i organizacyjne oraz wspólnie promować swoje działania realizowane w ramach Umowy.

§ 2.

Zobowiązania i oświadczenia CNK

1. W ramach realizacji Umowy, CNK zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Odbiorcy końcowemu kwoty 13.800 zł (słownie: trzynaście tysięcy osiemset złotych, 00/100) stanowiącej Nagrodę w Konkursie, na pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla uczestników Spotkania oraz kosztów organizacji Spotkania wskazanych w dalszej części Umowy na rachunek bankowy Odbiorcy Końcowego o nr:, prowadzony przez bank : w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) zaproszenia do współpracy wybranych przez CNK prelegentów oraz osób prowadzących warsztaty w ramach Spotkania.
2. Odbiorca Końcowy oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 pkt 1 rachunku bankowego.
3. Odbiorca Końcowy nie może dokonać cesji przekazanych przez CNK środków otrzymanych zgodnie z ust 1 powyżej, na inny podmiot lub osobę fizyczną.

§ 3.

Przeznaczenie środków

1. Odbiorca Końcowy zobowiązuje się do dysponowania środkami otrzymanymi w ramach Nagrody, o której mowa w ust. 1, wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - 1) noclegu i wyżywienia dla ok. 30 uczestników Spotkania w hotelu o standardzie min. dwóch gwiazdek na czas trwania Spotkania, tj. dwóch dób hotelowych z pełnym wyżywieniem;
 - 2) pozostałych kosztów organizacji Spotkania.
- 3) Odbiorca Końcowy zobowiązuje się, że:
 - 1) wykorzysta kwotę Nagrody w całości na pokrycie kosztów organizacji Spotkania;
 - 2) nie wykorzysta Nagrody na jakąkolwiek działalność związaną z produkcją i sprzedażą broni i amunicji lub aborcją, albo ze świadczeniem usług zbrojeniowych lub aborcyjnych;
 - 3) Nagroda nie stanie się zobowiązaniem i/lub nie będzie wydatkowana, jako wsparcie finansowe wobec komercyjnego przedsięwzięcia, obecnie umiejscowionego w Stanach Zjednoczonych Ameryki w celu przeniesienia tego przedsięwzięcia poza teren Stanów Zjednoczonych Ameryki lub przedsięwzięcia, które mogłyby wpływać na redukcję zatrudnienia w Stanach Zjednoczonych Ameryki, wynikającą z przeniesienia produkcji poza ich teren;
 - 4) Nagroda nie zostanie przeznaczona ani spożytkowana na żaden projekt lub działalność, która przyczyniłaby się do pogwałcenia praw pracowników uznawanych przez prawo międzynarodowe, zdefiniowane w Paragrafie 502 (a) (4) obowiązującej w Stanach

Zjednoczonych Ameryki Ustawy o Prawie Handlowym z 1974 roku, pracowników na terenie kraju przyjmującego, włącznie z jego oznaczonymi obszarami;

- 5) Nagroda nie zostanie wykorzystana na wspieranie - w jakiegokolwiek formie - działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczynić się do aktów przemocy lub terroryzmu (vide <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>;
- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

§ 4.

Dobra wytworzone i/lub nabyte w zakresie otrzymanej Nagrody

1. Wartości niematerialne i prawne, w tym autorskie prawa majątkowe, prawa zależne do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługujące pierwotnie lub nabyte przez Odbiorcę końcowego ze środków przekazanych w ramach Odbiorca końcowy niniejszym przenosi na rzecz CNK.
2. Odbiorca przenosi na rzecz CNK prawa wskazane w ust. 1 nieograniczone terytorialnie, na cały czas trwania tych praw, uprawniające CNK do korzystania z tych utworów samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w całości lub we fragmentach, w wersji oryginalnej lub w wersji opracowań, w szczególności tłumaczeń, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, znanych w dniu zawarcia Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Odbiorca końcowy udziela również CNK wyłącznego zezwolenia a wykonywanie praw zależnych do utworów i przenosi na CNK wyłączne prawo do dalszego udzielania takich zezwoleń na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, CNK zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, w tym w szczególności publikacji edukacyjnych, informacyjnych i innych wydawnictw oraz zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowa; co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu (<http://creativecommons.org/>). Rekomendowana informacja licencyjna: [Tytuł lub opis utworu] jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowa. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz [nazwa autorów oraz CNK]. Utwór powstał w ramach Programu [tytuł Programu], realizowanego przez [CNK] przy wykorzystaniu środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Zezwala się na dowolne wykorzystanie treści – pod warunkiem zachowania niniejszej informacji, w tym informacji o stosowanej licencji, posiadanych praw oraz o Programie [tytuł Programu]. Treść licencji jest dostępna na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.pl>.

5. Po wygaśnięciu Umowy, o której mowa powyżej CNK zobowiązuje się korzystać z praw do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z niniejszą Umową.
6. CNK zastrzega sobie prawo nałożenia na Odbiorcę Końcowego obowiązku nieodpłatnego przeniesienia na wskazany przez CNK podmiot, przysługujących Odbiorcy końcowemu praw do wytworzonych i/lub nabytych z kwoty Nagrody, wartości niematerialnych i prawnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how, w tym zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, włączając w to oprogramowanie, portale internetowe, domeny, prawa do zamieszczonych na nich informacji, danych i utworów, w zakresie i terminie ustalonym przez CNK, w przypadku kiedy Odbiorca Końcowy:
 - 1) wykorzysta w całości lub części kwotę Nagrody niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nie zrealizuje Spotkania w określonym w Umowie terminie,
 - 3) odstąpi od realizacji Umowy,
 - 4) przekaże Środki z Nagrody osobie trzeciej niezgodnie z Umową,
 - 5) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy.

§ 5.

Inne zobowiązania Odbiorcy Końcowego

W ramach realizacji Umowy, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia przestrzeni konferencyjnej w tym sali wykładowej i sal warsztatowych we własnej siedzibie;
- 2) realizacji warsztatów merytorycznych w swojej siedzibie z wykorzystaniem wyłącznie własnego sprzętu.

§ 6.

Korzystanie z logotypów

1. Każda ze Stron oświadcza, że do logotypów, które przekaże drugiej Stronie dla celów realizacji postanowień Umowy przysługują jej stosowne prawa i wykorzystanie tych logotypów w zakresie przewidzianym w Umowie nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.
2. Żadna ze Stron nie ma prawa korzystać z przekazanych przez drugą Stronę logotypów w żaden inny sposób niż wskazany w Umowie. Każda ze Stron jest zobowiązana do każdorazowej konsultacji z drugą Stroną przed publikacją materiałów lub ich prezentacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym; druga Strona zobowiązuje się wskazać w trybie roboczym ewentualne uwagi do materiałów lub prezentacji w ciągu 14 dni roboczych od ich otrzymania.
3. Odbiorca Końcowy jest upoważniony do wykorzystania Logo CNK oraz Logo Fundacji wyłącznie w celu udostępnienia informacji w zakresie związanym z realizacją Umowy, w tym do umieszczania informacji związanej z przekazanymi środkami w ramach Nagrody. Logo CNK oraz Logo Fundacji pozostają ich wyłączną własnością. Logo CNK oraz Fundacji stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wzory Logo CNK i Logo Fundacji stanowią **załączniki nr 1** do Umowy.
5. CNK oświadcza, że dysponuje zgodą na przekazanie Odbiorcy Końcowemu w wyżej wymienionym celu Logo Fundacji. Księga znaku Fundacji dostępna jest na stronach Fundacji: <http://dzialajlokalnie.pl/polsko-amerykanska-fundacja-wolnosci/>.
6. Szczegółowe wytyczne dotyczące umieszczania informacji w zakresie określonym w ust. 3 powyżej, w tym dokładna treść umieszczanej informacji oraz wytyczne w zakresie grafiki, zostaną

uzgodnione pomiędzy CNK oraz Odbiorcą Końcowym w trybie roboczym, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7.

Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych udostępnionych w związku z zawarciem i realizacją Umowy, działają zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) (zwany dalej „RODO”) oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami są uprawnione do udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych: osób kontaktowych, upoważnionych do reprezentacji Stron oraz ich pracowników lub innych osób, w tym podwykonawców, wykonujących usługi dla lub w imieniu Stron w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy.
2. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w stosunku do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w szczególności mogą to być dane zwykłe, takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia, stanowisko. Wzajemne udostępnienie przez Strony Umowy ww. danych osobowych nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do wykonania względem osób, o których mowa w ust 1 powyżej, których dane osobowe będą udostępniane w celu zawarcia i realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1-3 RODO.
4. W przypadku, w którym wykonywanie Umowy będzie wiązało się z koniecznością powierzenia do przetwarzania przez którąkolwiek ze Stron danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO jest druga Strona, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od CNK informacje, które CNK zobowiązana jest podać osobom fizycznym reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym w Umowie zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO (dalej jako „obowiązek informacyjny”). Aktualny na dzień zawarcia Umowy obowiązek informacyjny stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje CNK, że niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy doręczy obowiązek informacyjny osobom wskazanym powyżej oraz wszystkim innym osobom, które reprezentują Wykonawcę przy zawarciu lub wykonywaniu Umowy, lub będą w toku realizacji Umowy kontaktować się z CNK w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawcy gwarantuje CNK, że w przypadku zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, doręczenie obowiązku informacyjnego zostanie wykonane przez Wykonawcę odpowiednio w stosunku do każdej nowo wskazanej osoby.

§ 8.

Inne postanowienia Stron

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż wszelkie działania, które będą wykonywane na podstawie Umowy, będą wykonywane profesjonalnie, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa; w szczególności realizując Umowę, Strona Umowy ani żadna z osób skierowana przez nią do realizacji przedmiotu Umowy nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, dobrych obyczajów, jak i dobrego imienia którejkolwiek ze Stron.

2. Za działania bądź zaniechania osób skierowanych przez siebie do realizacji przedmiotu niniejszego Umowy, każda ze Stron odpowiada jak za własne działania bądź zaniechania.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania Umowy, jeżeli jej wykonanie stało się niemożliwe z powodu zewnętrznej, niezależnej od woli Stron, przyczyny, której Strony nie mogły przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wojnę, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, strajki, przerwy w dostawie prądu, polecenia uprawnionych funkcjonariuszy władzy publicznej, katastrofy naturalne, warunki atmosferyczne w tym w szczególności burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie oraz zakłócenia uwarunkowania sanitarno-epidemiologiczne.
2. Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie uprawdopodobniając jej zaistnienie i określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w stopniu, w jakim jest to możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania umożliwiających realizację Umowy.
3. Każda ze Stron może jednostronnie rozwiązać Umowę w formie pisemnej w sytuacji, kiedy wykonanie Umowy stanie się obiektywnie niemożliwe z ważnej i uzasadnionej przyczyny, niezależnej od woli Stron. Rozwiązanie Umowy w tym trybie następuje z chwilą otrzymania przez drugą Stronę oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
 - 1) ze strony CNK: _____, email: _____, tel.kom.: _____;
 - 2) ze strony Odbiorcy Końcowego: _____, e-mail: _____, tel.kom.: ____ ____ ____.
2. Zmiana danych osób lub adresów e-mail lub numerów telefonów wskazanych w ust. 1 pkt 1 lub 2 nie stanowi zmiany Umowy, a dla swej ważności skutecznego powiadomienia drugiej Strony w jeden z następujących dwóch sposobów:
 - 1) podania w trybie roboczym przez osobę wskazaną w ust. 1 pkt 1 lub 2 lub w ust. 2 danych nowej osoby i adresu e-mail oraz numeru telefonu przed zmianą ww. danych;
 - 2) pisemnego powiadomienia Strony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji drugiej Strony zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (np.: KRS, CEiDG lub Rejestr Instytucji Kultury).
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, każda zmiana jej postanowień lub jakiegokolwiek ustalenie przez Strony w ramach realizacji Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ilekroć w Umowie wskazano tryb roboczy należy przez to rozumieć uzgodnienia Stron poczynione przez osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 za pośrednictwem poczty e-mail przy wykorzystaniu

adresów wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2.

6. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za lub okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są w pełni skuteczne, a Strony zobowiązują się do uzgodnienia nowego brzmienia dla zapisu Umowy uznanego za nieważne lub bezskuteczne jak najbardziej odpowiadającego zgodnej intencji Stron.
7. Sprawy sporne które mogą wynikać w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony będą starać się załatwiać w drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez właściwy ze względu na siedzibę CNK sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi weryfikowanymi przy pomocy kwalifikowanych certyfikatów, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.¹
8. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 – wzory Logo CNK i Logo Fundacji;
 - 2) załącznik nr 2 – obowiązek informacyjny.

¹ Wybrać właściwa opcje w zależności od sposobu podpisywania Umowy.

Załącznik nr 2 do umowy CNK
nr _____**Obowiązek informacyjny**

dla osób, które łączy z Centrum Nauki Kopernik (CNK) obowiązująca umowa nr CNK _____
(dalej: „Umowa”) oraz dla Reprezentantów i Osób kontaktowych podmiotów będących stroną
Umowy

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez CNK zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „**RODO**”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji albo pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 02/06 prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, NIP: 701-002-51-69, REGON: 140603313 (dalej także jako: „ CNK ”),
Dane kontaktowe administratora – CNK	Może Pani/Pan skontaktować się z nami pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Wyznaczyliśmy osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych tj. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować <ul style="list-style-type: none">• pod adresem e-mail: iod@kopernik.org.pl• pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu : <ul style="list-style-type: none">• zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);• ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem

	<p>Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy w tym w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy w tym w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
<p>Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych</p>	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz, że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku Reprezentantów: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); • w przypadku Osób kontaktowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
<p>Kategorie odbiorców danych osobowych</p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Ministerstwo Edukacji i Nauki;

	<ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); • nabywcy wierzycielności; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; • pracownicy agencji pracy tymczasowej. • osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
<p>Okres przechowywania danych osobowych</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

	<p>postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;</p>
<p>Przysługujące Pani/Panu prawa</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami ma Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia;</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, ma Pani/Pan prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO lub usunięcia; <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
<p>Prawo sprzeciwu</p>	<p>Z zastrzeżeniem postanowień art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>

<p>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none">• w przypadku, gdy jest Pani/Pan Reprezentantem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje;• w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.
---	---